

Aprobat,

Primar

Ioan-Iulian Sirbu



ANEXA 5

**Nivelurile taxelor privind
folosirea sălilor de spectacole pe anul 2023**

Art.1 Taxele practicate de Municipiul Sighișoara pentru folosirea sălilor pentru spectacole și alte evenimente culturale pentru anul 2023:

Sala de spectacole Mihai Eminescu – Sighișoara

pentru perioada cuprinsă între:

- 1 ianuarie 2023 – 30 aprilie 2023 și 1 octombrie 2023 – 31 decembrie 2023
 - o – 1500 lei/zi

pentru perioada cuprinsă între:

- 1 mai 2023 - 30 septembrie 2023
 - o – 900 lei/ zi

Foaierul sălii de spectacole Mihai Eminescu – Sighișoara

pentru perioada cuprinsă între:

- 1 ianuarie 2023– 30 aprilie 2023 si 1 octombrie 2023 – 31 decembrie 2023
 - o – 1200 lei/zi

pentru perioada cuprinsă între:

- 1 mai 2023 - 30 septembrie 2023
 - o – 600 lei/ zi

Art. 2 Pentru activități cu caracter social (ședințe, adunări publice, activități de informare a publicului/membrilor diferitelor organizații):

Sala de spectacole Mihai Eminescu – Sighișoara

pentru perioada cuprinsă între:

- 1 ianuarie 2023 – 30 aprilie 2023 și 1 octombrie 2023 – 31 decembrie 2023
 - o 1500 lei/zi

pentru perioada cuprinsă între:

- 1 mai 2023 – 30 septembrie 2023
 - o 600 lei/zi

Art. 3 Unitățile de învățământ de pe raza municipiului Sighișoara beneficiază în anul 2023 de gratuitate în ceea ce privește folosirea sălii de spectacole precum și/sau a spațiilor adiacente sălii în scopul organizării de evenimente, spectacole, serbări etc. caz în care nu se vor percepe bilete de intrare sau alte taxe de acces în sală.

Vecinătățile de pe raza municipiului Sighișoara beneficiază de gratuitate pentru folosirea sălii de spectacole Mihai Eminescu precum și/sau a spațiilor adiacente în scopul organizării ședințelor anuale.

Punerea la dispoziție a sălii și/sau a altor spații către organizatorii de evenimente, spectacole, serbări etc cu caracter caritabil și strângerii de fonduri, se va face în baza unei cereri motivate în scris, depusă și înregistrată la sediul Municipiului și aprobată de Primar. Organizatorul are obligația să atașeze cererii o scurtă descriere a evenimentului.

Art.4 În toate situațiile prevăzute la art. 1, 2, și 3 se vor încheia un protocol și un proces verbal de predare-primire, anexă la protocol, după modelul prevăzut la Anexa 5.1.

Art.5 Timpul necesar instalării echipamentelor tehnice și/sau a decorurilor sau a oricăror alte echipamente necesare susținerii unui eveniment/spectacol/serbare etc., nu va fi taxat separat. Aceste activități trebuie să se desfășoare în timpul programului lucru al casei de cultură.

Art.6 La cerere, se acordă o zi gratuită pentru repetiții. Acestea vor avea loc în timpul programului de lucru.

Șef serviciu Relații Publice și Comunicare, Compartiment Casa de Cultură,

Sitea Oana



Eduard Bănărescu



PROTOCOL

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE

Art.1. MUNICIPIUL SIGHIȘOARA cu sediul în Sighișoara str. Muzeului nr. 7, având cont la trezorerie nr. RO31TREZ4785004XXX000034, deschis la Trezoreria Sighișoara și codul fiscal nr. 5669309, telefon: 0265-771280, fax: 0265-771019, reprezentată prin Primar – Sîrbu Ioan-Iulian, în calitate de proprietar

și

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr._____, tel. _____, având codul fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de organizator al _____.

au convenit la încheierea prezentului protocol, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.2. MUNICIPIUL SIGHIȘOARA în calitate de proprietar pune la dispoziție, sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia, situată în Municipiul Sighișoara, str. Hermann Oberth nr. 22, pentru _____, eveniment organizat de _____, în perioada/data _____, în condițiile și obligațiile stabilite prin prezentul protocol și a normelor legale incidente.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. Municipiul Sighișoara se obligă să predea sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia prin proces verbal de predare - primire și să asigure utilizarea acesteia, de către _____ în perioada/data _____ pentru _____.

Art.4. _____ are următoarele obligații:

4.1. pentru evenimentele organizate, cuprinse la art. 1 și 2 din Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. _____ din _____, se va atașa în copie, chitanța/ordinul de plată prin care se face dovada achitării taxelor prevăzute la articolele mai sus menționate;

4.2. să asigure supravegherea evenimentului organizat, pe toată durata desfășurării acestuia;

4.3. să utilizeze sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia numai în vederea desfășurării evenimentului _____;

4.4. să răspundă de modul de organizare și desfășurare a evenimentului _____;

4.5. să asigure și să respecte normele de protecție a muncii, PSI, de protecția a spectatorilor/participanților, precum și a celorlalte norme legale incidente pe perioada desfășurării evenimentului;

4.6. să ia măsurile de siguranță pentru evacuarea participanților în caz de necesitate;

4.7. să limiteze accesul spectatorilor în sală peste capacitatea locurilor existente pe scaune;

4.8. să asigure respectarea de către participanți a normelor privind ordinea și curățenia pe perioada desfășurării evenimentului;

4.9. să asigure personal de supraveghere și îndrumare a spectatorilor;

4.10. să respecte și să pună în aplicare prevederile Legii nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, potrivit căreia fumatul este interzis în toate spațiile sălii de spectacole „Mihai Eminescu” și în foaierea acesteia;

4.11. se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de spectacole „Mihai Eminescu” precum și în foaierea acesteia;

4.12. la sfârșitul evenimentului să predea sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia, Municipiului Sighișoara prin proces verbal de predare – primire;

4.13. în situația în care la încetarea prezentului protocol se constată că au fost produse distrugerii sau deteriorări a bunurilor din domeniul public sau privat al municipiului din sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia, să suporte toate cheltuielile pentru reparația sau înlocuirea acestora, după caz;

4.14. în situația în care la încetarea prezentului protocol se constată că au fost sustrate bunuri din domeniul public sau privat al municipiului (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia, să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea acestora.

IV. RĂSPUNDERI

Art.5. _____ răspunde pentru toate activitățile ce decurg din organizarea și desfășurarea evenimentului pe care îl organizează.

Art.6. _____ își asumă răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate bunurilor din domeniul public sau privat al municipiului (mobilier, obiecte, materiale sau alte bunuri) din sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierea acesteia pe perioada desfășurării evenimentului.

Art.7. În caz de neîndeplinire a obligațiilor de către una din părți, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri reprezentând contravaloarea prejudiciilor produse.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.8. Modificarea oricărei clauze se face prin acordul părților, înscris într-un act adițional, care face parte integrantă din prezentul protocol. Orice înțelegere verbală este considerată nulă și lipsită de efecte juridice.

Art.9. Prezentul protocol intră în vigoare la data încheierii lui și încetează la stingerea integrală a obligațiilor părților.

Art.10. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului protocol, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în situația în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești din România.

Semnând prezentul protocol, părțile confirmă că au luat act de toate prevederile ei și le acceptă în totalitate.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 (două) exemplare.

PROPRIETAR
MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
PRIMAR,
Ioan-Iulian Sîrbu

Compartiment Casa de Cultură,

VIZAT
Biroul Juridic

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
Anexă la protocolul nr. _____ / _____

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA cu sediul în Sighișoara str. Muzeului nr. 7, având cont la trezorerie nr. RO31TREZ4785004XXX 000034, deschis la Trezoreria Sighișoara și codul fiscal nr. 5669309, telefon: 0265-771280, fax: 0265-771019, reprezentată prin Primar – Sîrbu Ioan-Iulian, în calitate de predător

și

_____, cu sediul în _____ str. _____ nr. _____, tel. _____, având codul fiscal _____, reprezentată prin _____, în calitate de primitor,

Predă în data de _____, ora _____, _____, sala de spectacole „Mihai Eminescu” și/sau foaierul acesteia, situată în Municipiul Sighișoara, str. Hermann Oberth nr. 22, pentru desfășurarea _____ organizat în perioada/data _____.

_____ va respecta toate condițiile și obligațiile stabilite prin protocolul nr. _____ / _____, încheiat între părți, precum și normele legale incidente cu privire la organizarea și desfășurarea _____.

Prezentul proces verbal de predare-primire s-a încheiat în 2 (două) exemplare.

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
PRIMAR,
Ioan-Iulian Sîrbu

Compartiment Casa de Cultură,

Aprobat,

Primar,

Ioan-Iulian Sirbu



Nivel taxă de copiere pentru eliberarea documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001 pentru anul 2023

Art.1. Începând cu 01.01.2023, se stabilesc următoarele taxe pentru serviciile de copiere în vederea eliberării documentelor solicitate în baza Legii nr. 544/2001:

1. Copie document format A4: 0,60 lei/pagină;
2. Copie document format A3: 1,20 lei/pagină.

Serviciul Relații Publice și Comunicare

Șef serviciu,

Oana Sitea